

TRANSFORMACIA Ltd. 

ManAge®

ПРОГРАМА У.Т.Р.Е. МЕНИДЖМЪНТ



МАРТ — ЮЛИ, 2020

ЗАЩО ТАЗИ ПРОГРАМА?

Програма У.Т.Р.Е. Мениджмънт е онази крачка, която може да Ви издигне на следващото ниво в развитието Ви като професионалист и ръководител.

6-те модула на програмата дават възможност за

- Обогаляване на познанията;
- Развитие на уменията за управление на хора, задачи и процеси.

Присъствените семинари протичат интерактивно и вдъхновяващо, така че

- Да откриете нов смисъл и значение в работата си.
- Да се осмелите да експериментирате като запазите ентузиазма и повишите увереността си.

По време на обучението ще общувате с хора със сходни интереси и цели, но с различен, обогатяващ за Вас опит. Вие ще бъдете активен участник, търсец и намиращ важните отговори.

Учебният процес се насочва от преподаватели с богата експертиза, харизма и сериозен опит като обучители и ръководители.



ПОЛЗИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА

- Измерими резултати
- Подобрения в бизнеса
- Успешно водене, ангажиране и вдъхновяване на хората
- Развитие на управленското мислене и практики
- Реализиране на практически цели и задачи, синхронизирани с конкретните нужди на организацията
- Конструктивна организационната култура

МЕТОДОЛОГИЯ

Програмата включва богат спектър от съвременни технологии за обучение. Семинарите се изграждат върху цикъла на учене чрез опит и използват активни методи за обучение:

симулации
казуси
демонстрации
структурирани упражнения

ролеви игри
инструменти за оценка и анализ
тестове
дискусии

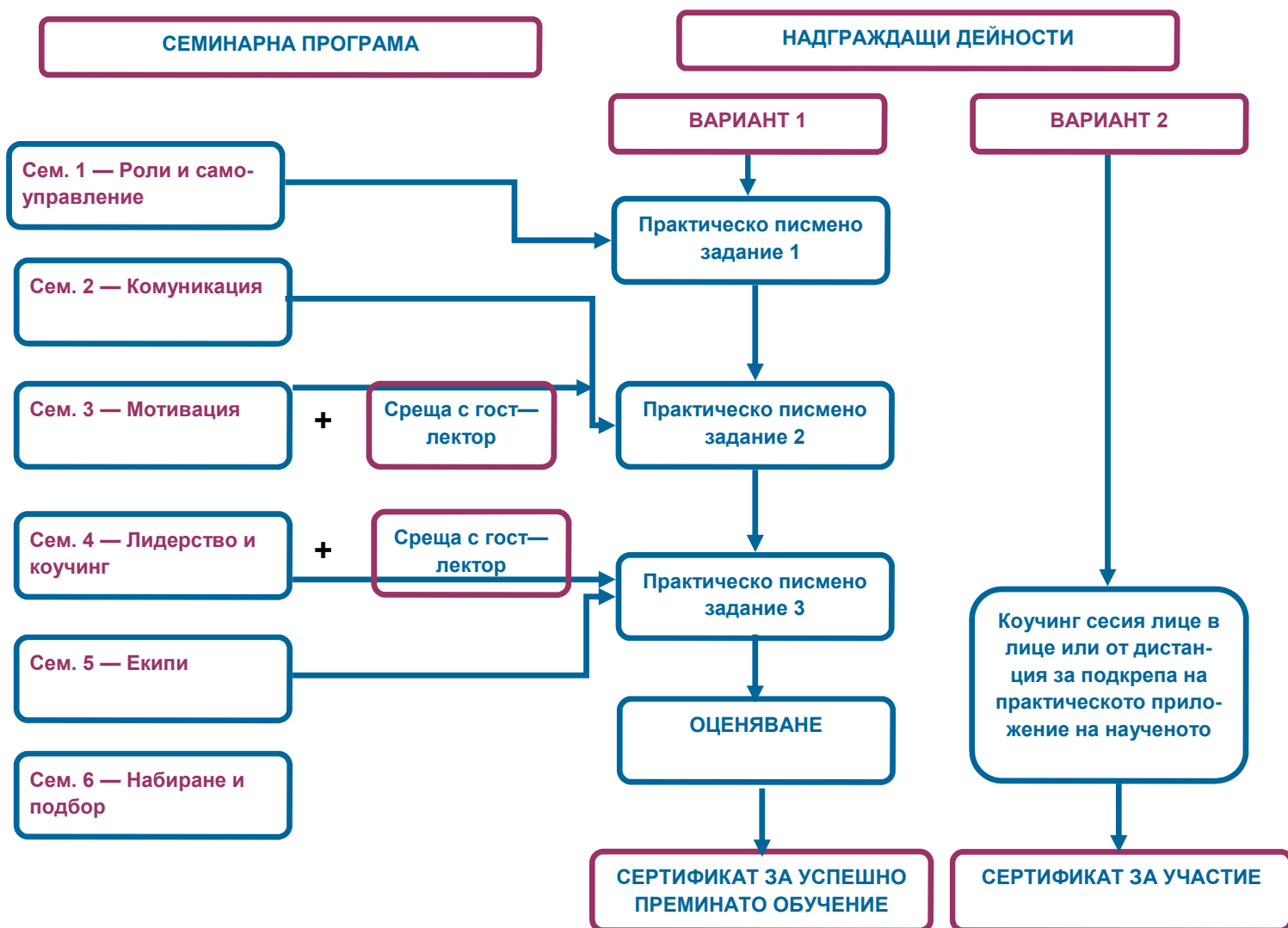
ЕЛЕМЕНТИ НА ПРОГРАМАТА

- Присъствени тренинг сесии - 5 еднодневни и 1 двудневен семинар в период от 5 месеца.
- Пакет с учебни материали и ресурси.
- Работа в електронна платформа, сесии и дискусии от дистанция.
- Практически задания с обратна връзка - 3 задания.

ИЛИ

- Индивидуална коучинг сесия.

СТРУКТУРА



ОТЗИВИ ОТ ПРОГРАМАТА

Как бихте представили програмата на колеги-мениджъри?

„Като добре структурирана, интересна, даваща възможност за контакт с различни хора и гледни точки.“

„Много подходяща за хора с опит. Има много полезни и практични неща, които бързо могат да бъдат приложени на практика.“

„Като интересна, полезна, разнообразна. В нея бяха включени основни теми (модули) за мениджмънта.“

Какви бяха за Вас ползите от програмата?

„Най-ценните ресурси бяха опита и знанието на лекторите. Най-ползните методи - разиграването на практика на ситуации и техния последващ анализ.“

„Ресурси - допълнителни материали, предаване на личен опит. Методи - преминаване на теория към практика.“

„Интерактивните игри, ролевите игри, филмовия материал. Игрите за разпускане на напрежението (с много смях). Набляга се на практическата част, а не на тип "лекция".“

„Наличието на учебните материали в електронен вид, така че да са достъпни предварително и след семинарите. Практическите упражнения и игрите са много полезни както за упражняване на уменията, така и за установяване на грешките.“

„Използвам случая да изразя възхищението си от организирания и проведен курс. От доста време не съм попадала на толкова добре организирано събитие, проведено с такъв професионализъм. Благодаря на водещите за познанията и полезните практики, с които се запознах!“



ГРАФИК И СЪДЪРЖАНИЕ 2020 г.

20 март - семинар 1: Мениджърски роли и самоуправление

- Какво означава да бъдеш съвременен мениджър? Влияние на заобикалящата среда. Мениджмънтът в променящия се свят.
- Изисквания, роли, функции, отговорности.
- Сложност при мениджмънта. Постигане на цели чрез другите, работа чрез групи. Организационна политика.
- Преход към управленска длъжност. Проактивност и поемане на контрол.
- Самоуправление и саморазвитие. Гъвкавост и адаптивност към изискванията на средата.
- Управление на времето. справяне с напрежение и стрес. Ефективно делегиране.

24 април - семинар 2: Комуникация с разбиране

- Комуникационен процес. Комуникационни канали. Бариери пред комуникацията. Управленска комуникация.
- Принципи на ефективната комуникация.
- Разчитане на невербалните сигнали.
- Умения за комуникация: задаване на въпроси, активно слушане, подаване на ясна и точна информация.
- Създаване на отворен комуникационен климат. Планиране и провеждане на ефективни съвещания.

22 май - семинар 3: Мотивация и ангажираност на хората в работата

- Разбиране на мотивацията на хората.
- Потребности, очаквания и управление на психологическия договор.
- Организационни инструменти за повишаване на мотивацията на работното място. Оценка на изпълнението. Оказване на признание. Ангажиране и овластяване на хората. Развитие на хората.

12 - 13 юни - семинар 4: Лидерство и коучинг

- Подходи на лидерство. Ситуационно лидерство. Лидерски стилове.
- Хората, с които работим: типове служители като равнище на развитие. Умения за диагностика. Компетентност и ангажираност на сътрудниците.
- Умения за директивно ръководство и насочваща комуникация. Ефективно инструктиране. Умения за определяне и задаване на SMART цели.
- Предаване на знания и умения. Метод за обучение в работата.
- Умения за коучинг подход на ръководство. Умения за изслушване. Умения за задаване на въпроси.
- Умения за подкрепящ подход на ръководство - окуражаване, подкрепа и оказване на признание. Умения за даване и получаване на конструктивна обратна връзка.
- Умения за договаряне и намиране на печеля-печелиш подход. Комуникация за превенция и справяне с конфликти. Подходи при разрешаване на конфликти.
- Умения за делегиращ подход на ръководство. Подготовка и провеждане на разговори със служители. Практика по работни ситуации на участниците.

3 юли - семинар 5: Силни екипи за високи цели

- Влияние на индивидуалните характеристики върху екипната работа. Роли в екипа.
- Етапи в развитието на екипа. Групова динамика. Преодоляване на различията в екипа. Ролята на лидера за постигане на екипните цели.
- Вземане на решения в екипа - подходи и техники.
- Изграждане на доверие в екипа. Конструктивни поведенчески модели.
- Превенция и управление на конфликти.

24 юли - семинар 6: Набиране и подбор - къде да намерим подходящите хора, как да изберем най-добрите

- Анализ и описание на длъжността. Умения и компетенции. Съставяне на личностен профил.
- Как да подготвим подходящата обява.
- Инструменти за подбор (документи, тестове, личностни въпросници, електронни формуляри, центрове за оценка, портфолио)
- Подготовка и провеждане на интервю за подбор.
- Видове интервюта (ситуационно, базирано на компетенции, стрес интервю и др.).



Д-р Александър Пожарлиев

Обучава и развива мениджъри и лидери в широк обхват от форми на индивидуална и групова работа. Директор на Училище по мениджмънт - НБУ (2005-2014 г.) През последните 20 г. води семинари и курсове в магистърски и професионални програми по мениджмънт на НБУ: МП „Мениджмънт за организационно съвършенство“, МП „Управление и развитие на човешките ресурси“, БП „Администрация и управление“, британски програми на The Open University, UK: „Ефективно управление на организацията“, „Управление на персонала“, „Управление на развитието и промяната“, „Ефективният мениджър“, програми на Institute of Leadership and Management „Лидерство и мениджмънт“ и „Коучинг и менторство“. Проектира и ръководи различни квалификационни и фирмени управленски програми. Треньор, фасилитатор и консултант във вътрешнофирмени обучения, семинари, уъркшопи и др. интервенции за организационно развитие в над 90 организации от бизнеса и публичната администрация. Има над 15 000 часа работа с групи. От 2004 г. осъществява професионална коучинг практика с ръководители и предприемачи. Има редица публикации и участия в научни и практически конференции върху развитието на мениджъри и лидери.

Доктор по психология, организационен психолог. Има магистърски степени по психология и българска филология, както български и британски специализации по мениджмънт и културология. Сертифициран оценител в центрове за развитие. Акредитиран консултант по организационно развитие на Human Synergistics International.



Галина Грозева

От 1995 г. се занимава с консултиране, обучение и развитие на хора в широк обхват от форми на индивидуална и групова работа. Проектира и ръководи различни обучителни програми в над 50 организации от бизнеса, публичната администрация и неправителствения сектор. Участва като треньор, фасилитатор и консултант във вътрешнофирмени обучения, семинари, уъркшопи и други интервенции за управление и развитие на хора. Има над 7 500 часа работа с групи. От 2003 г. се занимава с кариерно консултиране, а от 2013 г. и с менторство и супервизия на обучители.

От 2006 до 2013 г. преподава като ко-тютор в магистърски програми „Мениджмънт за организационно съвършенство“ и „Управление и развитие на човешките ресурси“ и като тютор в професионална програма по мениджмънт на УМ-НБУ и The Open University, UK „Ефективният мениджър“, модул „Управление на персонала“. През периода 2005 - 2009 г. е Директор на програмата "Вътрешнофирмени обучения и консултиране" в Училище по мениджмънт - НБУ. Мениджърски опит в ръководене на екипи и на собствен бизнес.

Магистър по Клинична и консултативна психология - СУ "Св. Кл. Охридски". Професионален сертификат по мениджмънт от The Open University, Великобритания. Сретифициран коуч по програмата на Ericson Coaching International, Lego Serious Play Facilitator.



Младен Томов

Мениджър, учител и коуч с над 15 годишен професионален опит в ИТ сектора.

Притежава богат опит в изграждането на продукти и управлението на екипи с акцент прилагането по резултатен начин на agile методологии като Scrum и Design Thinking в организационен контекст.

Силен фокус върху анализ на нуждите на клиента и управление на очакванията му - в практиката си е партнирал с редица организации от Fortune 500 и водещи компании за професионални услуги.

Професионалните му интереси са в областта на подкрепа на ученето и развитието на мениджъри, предприемачи и лидери.



Хари Копранов

От 1995 г. се занимава с консултиране, обучение и развитие на хора в широк обхват от форми на индивидуална и групова работа. Специалист в областта на продажбите с повече от 10 години опит в директните продажби. През последните 6 години активно обучава хора.

Участвал в целия търговски процес, като се започне от директните продажби и привличането на нови клиенти, през управлението на малки търговски екипи до управление на виртуален екип. Обучава и развива хора в организациите, в които работи. През последните 4 години се фокусира върху развиване на хората чрез коучинг.

Ежедневно ръководи няколко екипа, всеки от които е до 10-15 души. Трудов опит главно в 3 по-големи организации - верига бензиностанции „SHELL“, ТСК „PEUGEOT“ и кафе-сладкарници „Неделя“.

Притежава магистърска степен по специалност „Мениджмънт за организационно съвършенство“ в УМ-НБУ. Бакалавърска степен по специалност „Транспортна техника и технологии“ в ТУ-София.

ПРИЕМ И ТАКСИ

Цена на програмата (5 курса +1 бонус семинар):

1 100 лв.

Цени при записване на отделни курсове:

за 1-дневен курс - **195 лв.**; 2 - дневен курс - **360 лв.**

Курсът Набиране и подбор - къде да намерим подходящите хора, как да изберем най-добрите

е бонус семинар за участниците, записали цяла програма.

Отстъпки:

20% за записване до 25.02.2020 г.

10% за записване до 05.03.2020 г.

10% отстъпка за студенти

10% за повече от трима участници от една организация

5% за повече от един участник от една организация

(върху всички цени се начислява ДДС)

За контакти:

Галина Грозева

М: 0889 81 80 65;

e-mail: ggrozeva@transformacia.bg

д-р Александър Пожарлиев

М: 0898 94 12 00

e-mail: apojaliev@hotmail.com

www.transformacia.bg

TRANSFORMACIA Ltd. 

ManAge®

