



# У.Т.Р.Е.

с  
п  
е  
х  
и

в  
о  
р  
ч  
е  
с  
т  
в  
о

а  
з  
в  
и  
т  
и  
е

н  
т  
у  
с  
и  
а  
з  
ь  
м

## МЕНИДЖМЪНТ

февруари – юни, 2018

## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА МЕНИДЖЪРСКА КОМПЕТЕНТНОСТ

**Какво трябва да знаят и да могат мениджърите?**

**Кои са добрите? Какво ги отличава от останалите?**

Ако зададем тези въпроси на 100 ръководители ще получим 100 различни отговора, но в тях ще има и много общо

Програма "У.Т.Р.Е. Мениджмънт" е фокусирана върху основните знания, умения и нагласи, необходими за успешното изпълнение на мениджърската роля

Създадена въз основа на:

- Повече от 17 години опит в проектиране и реализация на отворени и вътрешнофирмени програми за обучение и развитие на лидери и мениджъри.
- Опит, натрупан в обучението на повече от 6 000 мениджъри от всички сектори на бизнеса, публичната администрация и неправителствения сектор.
- 17 години опит от реализация на професионални и магистърски програми по мениджмънт и работа с ноу-хау на The Open University Business School, UK и Institute of Leadership and Management, UK.
- Професионални стандарти по мениджмънт (National Occupational Standards for Management and Leadership), UK.
- Мениджърските компетенции, описани в Информационна система за оценка на компетенциите MyCompetence, разработена от БСК.

## Цели на програмата:

- Формиране на **отговорно и автономно отношение** към собствената управленска дейност.
- Разширяване на разбирането за **управленските отговорности, функции и роли**, техния контекст и характера на мениджърските действия в организацията.
- Обогаляване на управленските познания и компетенции с **идеи, методи и техники**, приложими в разнообразни ситуации.
- Насърчаване на ръководителите да действат като „**мислещи практики**“, изучаващи самостоятелно и задълбочено работната среда.
- Формиране на умения за **ефективна комуникация, делегиране и управление на изпълнението на работата**.
- Развитие на **лидерските умения** и подобряване на лидерските практики.
- Създаване и поддържане на **общност от съмишленици**, които се подпомагат взаимно чрез обмяна на опит, идеи и вдъхновение.
- Изграждане на **нагласа за непрекъснато учене и развитие** на себе си и на другите.

## Ползи от програмата:

- Измерими резултати
- Подобрения в бизнеса
- Успешно водене, ангажиране и вдъхновяване на хората
- Развитие на управленското мислене и практики
- Реализиране на практически цели и задачи, синхронизирани с конкретните нужди от развитие на организацията
- Конструктивна организационната култура

## Контакти:

**Галина Грозева**  
 М: +359 889 81 80 65  
 Тел./факс: + 359 2 9201506  
 E-mail: [ggrozeva@transformacia.bg](mailto:ggrozeva@transformacia.bg)

**д-р Александър Пожарлиев**  
 М: +359 898 94 12 00  
 E-mail: [apojarliev@hotmail.com](mailto:apojarliev@hotmail.com)

[www.transformacia.bg](http://www.transformacia.bg)

## Методология:

Методологията на програмата е подпомагано дистанционно обучение и включва богат спектър от съвременни технологии за обучение:

- Присъствени тренинг сесии - 5 еднодневни и 1 двудневен семинар в период от 5 месеца.
- Пакет с учебни материали и ресурси.
- Практически задания с обратна връзка - 3 задания.
- Сесии за учене чрез действие и рефлексия.
- Индивидуални консултации и подкрепа.
- Индивидуална работа в електронна платформа, сесии и дискусии от дистанция.

Семинарите се изграждат върху цикъла на учене чрез опит и използват съвременни активни методи за обучение. Те включват:

- симулации
- ролеви игри
- казуси
- инструменти за оценка и анализ
- демонстрации
- тестове
- структурирани упражнения
- дискусии.

## Прием и такси:

Цена на програмата (5 курса +1 бонус семинар):  
**1 350 лв.**

Цени при записване на отделни курсове:

- 1 еднодневен курс е на стойност 230 лв.
- 1 двудневен курс е на стойност 430 лв.

Курсът **Набиране и подбор** - къде да намерим подходящите хора, как да изберем най-добрите е бонус семинар за участниците, записали цяла програма.

### Отстъпки:

- **20%** за регистрация и плащане до 23.01.2018
- **10%** за регистрация и плащане в периода 24.01 - 5.02.2018 г
- **10%** отстъпка за студенти
- **10%** за повече от трима участници от една организация
- **5%** за повече от един участник от една организация

(цените са без ДДС)

## График и съдържание 2018 г.:

---

### 2 март - семинар 1: Мениджърски роли и самоуправление

- Какво означава да бъдеш съвременен мениджър? Влияние на заобикалящата среда. Мениджмънтът в променящия се свят.
- Изисквания, роли, функции, отговорности.
- Сложност при мениджмънта. Постигане на цели чрез другите, работа чрез групи. Организационна политика.
- Преход към управленска длъжност. Проактивност и поемане на контрол.
- Самоуправление и саморазвитие. Гъвкавост и адаптивност към изискванията на средата.
- Управление на времето. Справяне с напрежение и стрес.
- Ефективно делегиране.

### 23 март - семинар 2: Комуникация с разбиране

- Комуникационен процес. Комуникационни канали. Бариери пред комуникацията. Управленска комуникация.
- Принципи на ефективната комуникация.
- Разчитане на невербалните сигнали.
- Умения за комуникация: задаване на въпроси, активно слушане, подаване на ясна и точна информация.
- Създаване на отворен комуникационен климат.
- Планиране и провеждане на ефективни съвещания.

### 20 април - семинар 3: Мотивация и ангажираност на хората в работата

- Разбиране на мотивацията на хората.
- Потребности, очаквания и управление на психологическия договор.
- Организационни инструменти за повишаване на мотивацията на работното място. Оценка на изпълнението. Оказване на признание.
- Ангажиране и овластяване на хората. Развитие на хората.

### 10-11 май - семинар 4: Лидерство и коучинг

- Подходи на лидерство. Ситуационно лидерство. Лидерски стилове.
- Хората, с които работим: типове служители като равнище на развитие. Умения за диагностика. Компетентност и ангажираност на сътрудниците.
- Умения за директивно ръководство и насочваща комуникация. Ефективно инструктиране. Умения за определяне и задаване на SMART цели.
- Предаване на знания и умения. Метод за обучение в работата. Подходи за развитие на компетентността.
- Умения за коучинг подход на ръководство. Умения за изслушване. Умения за задаване на въпроси. Умения за отразяване и предизвикване на самостоятелно решение.
- Умения за подкрепящ подход на ръководство - окуражаване, подкрепа и оказване на признание. Умения за даване и получаване на конструктивна обратна връзка.
- Умения за договаряне и намиране на печеля-печелиш подход. Комуникация за превенция и справяне с конфликти. Подходи при разрешаване на конфликти.
- Умения за делегиращ подход на ръководство. Подготовка и провеждане на разговори със служители. Практика по работни ситуации на участниците.

### 8 юни - семинар 5: Силни екипи за високи цели

- Влияние на индивидуалните характеристики върху екипната работа. Роли в екипа.
- Етапи в развитието на екипа. Групова динамика. Преодоляване на различията в екипа. Ролята на лидера за постигане на екипните цели.
- Вземане на решения в екипа - подходи и техники.
- Изграждане на доверие в екипа. Конструктивни поведенчески модели.
- Превенция и управление на конфликти.

### 22 юни - семинар 6: Набиране и подбор - къде да намерим подходящите хора, как да изберем най-добрите

- Анализ и описание на длъжността. Умения и компетенции. Съставяне на личностен профил.
- Как да подготвим подходящата обява.
- Инструменти за подбор (документи, тестове, личностни въпросници, електронни формуляри, центрове за оценка, портфолио)
- Подготовка и провеждане на интервю за подбор.
- Видове интервюта (ситуационно, базирано на компетенции, стрес интервю и др.).
- Оценка на кандидатурите и вземане на решение - обосноваване на избора.



## Александър Пожарлиев

Обучава и развива мениджъри и лидери в широк обхват от форми на индивидуална и групова работа. Директор на Училище по мениджмънт - НБУ (2005-2014 г.) През последните 20 г. води семинари и курсове в магистърски и професионални програми по мениджмънт на НБУ: МП „Мениджмънт за организационно съвършенство“, МП „Управление и развитие на човешките ресурси“, БП „Администрация и управление“, британски програми на The Open University, UK: „Ефективно управление на организацията“, „Управление на персонала“, „Управление на развитието и промяната“, „Ефективният мениджър“, програми на Institute of Leadership and Management „Лидерство и мениджмънт“ и „Коучинг и менторство“. Проектира и ръководи различни квалификационни и фирмени управленски програми. Треньор, фасилитатор и консултант във вътрешнофирмени обучения, семинари, уъркшопи и др. интервенции за организационно развитие в над 90 организации от бизнеса и публичната администрация. Има над 15 000 часа работа с групи. От 2004 г. осъществява професионална коучинг практика с ръководители и предприемачи. Има редица публикации и участия в научни и практически конференции върху развитието на мениджъри и лидери.

Съосновател и член е на УС на Българска асоциация за тренинг и развитие. Регистриран психолог, член на Дружество на психолозите в РБ. Член на БАУХ.

Доктор по психология, организационен психолог. Има магистърски степени по психология и българска филология, както български и британски специализации по мениджмънт и културология. Сертифициран оценител в центрове за развитие. Акредитиран консултант по организационно развитие на Human Synergistics International.



## Галина Грозева

От 1995 г. се занимава с консултиране, обучение и развитие на хора в широк обхват от форми на индивидуална и групова работа. Проектира и ръководи различни обучителни програми в над 50 организации от бизнеса, публичната администрация и неправителствения сектор. Участва като треньор, фасилитатор и консултант във вътрешнофирмени обучения, семинари, уъркшопи и други интервенции за управление и развитие на хора. Има над 7 500 часа работа с групи.

От 2003 г. се занимава с кариерно консултиране, а от 2013 г. и с менторство и супервизия на обучители.

От 2006 до 2013 г. преподава като ко-тютор в магистърски програми „Мениджмънт за организационно съвършенство“ и „Управление и развитие на човешките ресурси“ и като тютор в професионална програма по мениджмънт на УМ-НБУ и The Open University, UK „Ефективният мениджър“, модул „Управление на персонала“. През периода 2005 - 2009 г. е Директор на програма "Вътрешнофирмени обучения и консултиране" в Училище по мениджмънт - НБУ.

Външен експерт към Национална агенция за професионално образование и обучение.

Член на БАУХ и Българска асоциация за тренинг и развитие. Магистър по Клинична и консултативна психология - СУ "Св. Кл. Охридски". Професионален сертификат по мениджмънт от The Open University, Великобритания. Мениджърски опит в ръководене на екипи и на собствен бизнес.

# ЕКИП НА ПРОГРАМАТА

## Чавдар Добрев



Управляващ директор на EUROFOAM BG. Управлява и развива предприятието. Управлява процеси на промяна за цялостно реорганизиране на компанията, развитие на организационната култура и повишаване на ефективността. Организира текущото управление на бизнеса и операциите. Разработва стратегията и бюджетирането на финансите. Ръководи маркетинга и продажбите, въвеждането на нови продукти и услуги. Бил е директор на балканския регион на Hunter Douglas, търговски директор на SIDMA S.A. България, продуктов мениджър и мениджър ключови клиенти Electrolux Bulgaria and Danlux, технически директор на Tecnika Ltd. Притежава магистърска степен по мениджмънт, МОС, НБУ. Магистър по приложна математика и компютърни науки, ТУ, София. Магистър по приложна геофизика, Минно-геоложки у-т, София.

## Хари Копаранов



Специалист в областта на продажбите с повече от 10 години опит в директните продажби. През последните 6 години активно обучава хора. Участвал в целия търговски процес, като се започне от директните продажби и привличането на нови клиенти, през управлението на малки търговски екипи до управление на виртуален екип. Обучава и развива хора в организациите, в които работи. През последните 4 години се фокусира върху развиване на хората чрез коучинг. Ежедневно ръководи няколко екипа, всеки от които е до 10-15 души. Трудов опит главно в 3 по-големи организации - верига бензиностанции „SHELL“, TCK „PEUGEOT“ и кафе-сладкарници „Неделя“. Притежава магистърска степен по специалност „Мениджмънт за организационно съвършенство“ в УМ-НБУ. Бакалавърска степен по специалност „Транспортна техника и технологии“ в ТУ-София.

# ОТЗИВИ ЗА ПРОГРАМАТА

Как бихте представили програмата на колеги-мениджъри?

- „Като добре структурирана, интересна, даваща възможност за контакт с различни хора и гледни точки/ опит.“
- „Много подходяща за хора с опит - дори минимален. Има много полезни и практични неща, които бързо могат да бъдат приложени на практика.“
- „Като интересна, полезна, разнообразна. В нея бяха включени ключови основни теми (модули) за мениджмънта.“
- „Като разнообразна, интересна и широкообхватна.“

Какво беше полезно в програмата?

- „Най-ценните ресурси бяха опита и знанието на лекторите. Най-полезните методи - разиграването на практика на ситуации и техния последващ анализ.“
- „Ресурси - допълнителни материали, предаване на личен опит. Методи - преминаване на теория към практика.“
- „Интерактивните игри, ролевите игри, филмовия материал. Игрите за разпускане на напрежението (с много смях). Набляга се на практическата част, а не на тип "лекция" като в университета.“
- „Наличието на учебните материали в електронен вид, така че да са достъпни предварително и след това. Практическите упражнения и игрите са много полезни както за упражняване на уменията, така и за установяване на грешките.“

"Използвам случая да изразя възхищението си от организирания и проведен курс. От доста време не съм попадала на толкова добре организирано събитие проведено с такъв професионализъм.

Благодаря на водещите за познанията и полезните практики, с които се запознах!

Надявам се това да не е последната ни среща."

Калина Тодорова, Финансов директор  
ОмегаСофт ООД"

